

● 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項（法第32条第1項第3号）

当社では、お客様またはその代理人から、保有個人データの開示・利用目的の通知・訂正・利用停止・第三者提供記録の開示等（以下「開示等」という。）の求めがなされた場合、その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただきます。

2) 開示等の求めにあたっては、次に定める個人データを除き、遅滞なく回答します。なお、開示等を行わない場合または当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答します。

① 保有個人データに該当しないもの

- ・当社が業務受託しているにすぎず、そのデータについて開示等の権限のないもの
- ・6か月以内に確実に消去される予定のもの
- ・その他法令等に定めるもの

② 法第21条第1項の定めにより、開示等の対象としないもの

- ・開示等を行うことで、本人または第三者の権利利益を害するおそれのあるもの
- ・開示等を行うことで、当社の適正な業務の遂行に著しい支障をおよぼすおそれのあるもの
- ・開示等を行うことが、他の法令に違反するおそれのあるもの

③ その他法令等に定めるもの等

3) 書面によって開示等の求めを行う場合には、「個人情報開示等請求票」【別紙4】（末尾に添付しております。）に、所定の事項をすべてご記入のうえ、本人確認のための書類、宛先にご本人の住所、氏名を明記した返送用封筒および下記5) ①の手数料分の郵便切手を同封し、下記宛まで郵送によりお申し出下さい。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

<本人確認のための書類>

運転免許証、パスポート、各種健康保険証、各種年金手帳、各種福祉手帳、住民基本台帳カード、外国人登録証明書、外国人登録原票記載事項証明書等の写し

4) 書面によって開示等の求めをする方が、未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人または本人が委任した代理人である場合には、3) に定める書類に加えて、次に定める書類（①または②）を同封ください。

① 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本等） 1通

- ・法定代理人本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポート等の写し） 1通
- ② 委任による代理人の場合
- ・当社所定の委任状（本人の実印を押印ください） 1通（末尾に添付しております。）
  - ・本人の印鑑証明書 1通
- 5) 開示等の求めの手数料およびその徴収方法は次に定めるとおりです。
- ① 保有個人データの場合【受付場所は下記6）を参照】
- ・1回の申請ごとに手数料624円が必要となります（書留代等郵送料の実費分（郵便料金84円＋書留料金435円＋本人限定受取郵便料金105円）です。624円分の郵便切手を申請書類に同封してください。）。ただし、訂正・追加・利用停止・削除の場合は、手数料は必要ありません。
  - ・手数料が不足していた場合、または手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示または利用目的の通知の求めがなかったものとして対応させていただきます。
- 6) 開示等の求めに関する申出先およびお問合せ先は、次に定めるとおりです。
- ① 保有個人データについて ご請求につきましては、下記宛、ご郵送にてお願いいたします。
- （※直接ご来社いただいでのご請求は、お受けいたしかねますので、ご了承ください。）
- 〒220-0011 横浜市西区高島1-2-8  
京急不動産株式会社 個人情報担当窓口  
お問合せ先：045-307-3814 受付時間 平日 10:00～12:00 13:00～17:00
- 7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的は次のとおりです。  
開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます。
- 8) 保有個人データの不開示事由について  
次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申しあげます。また、不開示の場合についても5) ①の手数料をいただきます。
- ① 申請書に記入されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないとき等、本人確認ができない場合

- ② 代理人によるご申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 当社所定の申請書の記入事項に不備があった場合
- ④ 開示等の求めの対象項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤ 本人または第三者の生命，身体，財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障をきたすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

## 【別紙4】個人情報開示等請求票

### 個人情報開示等請求票

下記の所定事項すべてにご記入いただき、①ご本人確認書類、②宛先にご本人の住所・氏名を記載した返信用封筒、③手数料分の郵便切手を同封(④代理人による請求の場合は代理権確認書面も同封)したうえで、個人情報お問合せ窓口あてにご郵送ください。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

1. ご請求種別	(1) <input type="checkbox"/> 個人データに関する開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (請求1回につき切手624円を申し受けます) (2) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除(手数料不要)
2. 請求対象の保有個人データ ※できる限り詳しくご記入ください。	(例)●●マンション会員の登録情報
3. ご請求内容詳細	(例)上記個人データのうち住所を変更してほしい。
4. 請求年月日 ※本請求票の投函日をご記入ください。	令和 年 月 日
5. ご希望の記録媒体	<input type="checkbox"/> 書面による回答 <input type="checkbox"/> 電子的記録(CD-R)による回答

#### 【ご請求者氏名】

本人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年 月 日
	ご住所	
	電話番号	( ) -
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し <input type="checkbox"/> その他( )

代理人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年 月 日
	ご住所	
	電話番号	( ) -
	代理人の種別	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理 <input type="checkbox"/> その他( )
	代理権確認書類	(1) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) (2) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証の写し <input type="checkbox"/> その他( ) ※(2)は代理人の確認書類。 委任による代理人の場合 本人の実印が押印された委任状(当社所定)および本人の印鑑証明書を同封してください。
※代理人が請求される場合のみご記入ください。		

## 【別紙4】個人情報開示等請求票

※代理人による請求の場合にも、ご本人の確認書類が必要ですのでご注意ください。

### 委任状（代理人選任届）

私は、代理人氏名

代理人住所

電話番号

を、代理人として選任し、下記の件につき、その権限を委任します。

#### 記

京急不動産株式会社が保有する私の保有個人データの

【 個人データの開示 第三者提供記録の開示 利用目的の通知 訂正 追加 利用停止  
削除 】の求めに関する事。

(※該当項目にチェックしてください)

京急不動産株式会社 宛

年 月 日

ご氏名

印

ご住所

電話番号

以 上

## 【別紙4】個人情報開示等請求票

### 【送付先】

① 保有個人データ

〒220-0011 横浜市西区高島1-2-8

京急不動産株式会社 個人情報担当窓口 宛